



# Invitación a la lectura

SESIÓN 2

En esta sesión harás un recuento de los textos y libros que leíste durante el bimestre, asignarás un valor a éstos y elegirás uno para escribir tu invitación a la lectura.


## Tarea I: Registro de textos leídos

1. Esta es la lista de textos leídos durante el bloque 1. Agrega otros títulos que hayas leído durante el bimestre por tu cuenta (en tu casa, en la calle, en la biblioteca, de otras asignaturas; con tu familia, tus compañeros; textos que alguien haya leído para ti. Puedes incluir hasta cinco títulos más).
2. Valora cada texto con la escala de calificación que se presenta al principio de la tabla o crea tu propia escala. Registra tu valoración en la primera columna de la tabla.

| Registro de textos leídos  |  |  |
|--|--|--|
| Nombre: _____ Grupo: _____   |  |  |
| <b>Mi recomendación: Inventa tu propia escala de calificación de los textos. Observa un ejemplo de escala:</b> |  |  |
| Ejemplo de escala de calificación:   | Mi sugerencia de escala de calificación:     |  |
| * ¡No en la Telesecundaria!  | *  | _____  |
| ** ¡Qué aburrido!  | **   | _____  |
| *** Regular  | ***  | _____  |
| **** Recomendable  | ****   | _____  |
| ***** ¡Mi favorito!  | *****  | _____  |
|  | Tipo de texto                                | Título   |
|  | Texto informativo (introducción al proyecto) | En un principio era...                               |
|  | Texto informativo                            | Los tutores audiovisuales                            |
|  | Relato                                       | Un día en la vida de un joven estudiante             |
|  | Texto informativo (Introducción al proyecto) | Compartir para conocer                               |
|  | Novela (fragmento)                           | Un mundo feliz                                       |
|  | Libro (Artículo de divulgación científica)   | La clonación   |
|  | Reportaje                                    | Frankenstein y su obra                               |
|  | Artículo de divulgación                      | ¿Clonar o no clonar?                                 |
|  | Ponencia (Texto modelo)                      | La clonación terapéutica y la clonación reproductiva |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Texto informativo (Introducción al proyecto) | Pensar para elegir   |
|  | Textos informativos                          | Texto 1 Publicidad/ Servicios públicos<br>Texto 2 Globalización, bobalización<br>Texto 3 La publicidad y los estereotipos sociales |
|  | Artículo informativo                         | Las palabras de la publicidad: el <i>slogan</i>  |
|  | Artículo informativo                         | Etiquetas: lo que debemos saber  |
|  | Canción                                      | Satisfaga sus deseos   |
|  | Texto informativo (Introducción al proyecto) | La generación del 27   |
|  | Poema  | Por encima del mar, desde la orilla americana del Atlántico  |
|  | Poema  | Y súbita, de pronto  |
|  | Poema  | Los nombres  |
|  | Poema  | El engaño a los ojos   |
|  | Semblanza                                    | Nicolás Guillén  |
|  | Texto informativo                            | Sociedad y cultura de la época   |
|  | Texto informativo                            | La generación del 27   |
|  | Poema  | Defensa de Madrid  |
|  | Poema  | La guitarra  |
|  | Poema  | La aurora  |
|  | Semblanza                                    | Federico García Lorca  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Tarea II: Recomendación escrita de un texto leído

- 

3. Escribe una recomendación sobre el texto o libro que más te gustó o impactó en este bimestre. En tu cuaderno escribe su título y luego continúa con la frase "es un texto/ libro que todo mundo debería leer porque..." Escribe las razones más importantes para recomendarlo: las ideas nuevas que te aportó, lo que te hizo sentir, si cambió la manera de ver tu vida o tus problemas o tus deseos; las cosas que te hizo imaginar, sentir o entender, o cualquier razón por la que consideres valiosa o indispensable la lectura de ese libro.

4. Revisen el Registro de textos leídos y la recomendación que cada quien escribió. Asignen una calificación de acuerdo con los siguientes **Criterios de evaluación**.

**Criterios de evaluación:**

**Tarea I Registro de textos leídos**

Asignación de valor a todos los textos registrados en la tabla del bloque 1 = **Bien = 1 punto**.

Asignación de valor a los textos registrados en la tabla del bloque 1 y hasta 3 textos leídos por cuenta propia = **Muy Bien = 2 puntos**.

Asignación de valor a los textos registrados en la tabla del bloque 1 y más de 3 textos leídos por cuenta propia = **Excelente = 3 puntos**.

**Tarea II Recomendación escrita de un texto leído**

La recomendación sólo señala cómo es el texto en general; se caracteriza por expresiones tales como "es divertido", "muy bueno" = **Bien = 1 punto**.

La recomendación señala cómo es el texto y desarrolla ideas que explican o fundamentan la opinión del autor = **Muy Bien = 2 puntos**.

La recomendación señala cómo es el texto y desarrolla ideas que explican o fundamentan la opinión del autor. Éste comenta aspectos específicos del texto, ofrece razones y ejemplos que apoyan su apreciación = **Excelente = 3 puntos**.

5. De acuerdo con las calificaciones que resulten en cada tarea, marquen la casilla correspondiente en el **Registro de sesión 2**. Anoten en la última columna los puntos (1, 2 ó 3) que obtuvieron en la **Tarea I** y en la **Tarea II**. Finalmente, sumen los puntos y registren el total en la casilla amarilla.

**REGISTRO DE SESIÓN 2**

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

| SESIÓN 2<br>Invitación a la lectura | 1 punto<br>Bien | 2 puntos<br>Muy bien | 3 puntos<br>Excelente | PUNTOS |
|-------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------|
| Tarea I Registro de textos leídos   |                 |                      |                       |        |
| Tarea II Recomendación escrita      |                 |                      |                       |        |
| TOTAL                               |                 |                      |                       |        |



## Mesa de redacción

En esta sesión revisarás, corregirás y escribirás una nueva versión de uno de los textos que escribiste durante el bloque 1. Para ello seleccionen el *abstract* o resumen (secuencia 1), la conclusión sobre sus comentarios a los anuncios publicitarios (secuencia 2) o alguna ficha de seguimiento de un periodo o movimiento poético (secuencia 3).

### Tarea I: Reescritura de un texto



#### 1. Revisión

- a) Intercambien con otro equipo el texto que seleccionaron del bloque 1. De acuerdo con las siguientes pautas de revisión, cada equipo revisará el texto de otro equipo para sugerir cómo podría mejorarlo.

| PAUTAS DE REVISIÓN DE ESCRITURA |   |
|---------------------------------|---|
| IDEAS / CONTENIDO               | <p>¿Qué podrían hacer para expresar mejor las ideas, enfocarlas en el tema y hacerlas más comprensibles para el lector?</p> <p>¿Qué podrían hacer para resumir mejor la información relevante? ¿Qué podrían hacer para exponer con claridad las ideas principales?</p> <p>¿Qué podrían hacer para que las explicaciones y ejemplos sean precisos? ¿Qué información podrían cambiar, sustituir o suprimir?</p> |
| ORGANIZACIÓN                    | <p>¿Cómo podrían reorganizar el texto para mostrar con mayor claridad la idea o tema central?</p> <p>¿Qué podrían hacer para incluir una idea principal en cada párrafo? ¿Qué división de párrafos podrían hacer más claro el texto?</p> <p>¿Qué podrían hacer para que el texto presente enunciados que sinteticen o generalicen las ideas principales o medulares?</p>                                      |
| ORACIONES                       | <p>¿Qué conectores o nexos podrían emplearse para enlazar oraciones y párrafos?</p> <p>¿Qué palabras podrían emplear para completar y variar las oraciones?</p> <p>¿Qué cambios podrían hacer para que las oraciones sean más claras y estén ordenadas de manera lógica?</p> <p>¿Qué podrían hacer para respetar la concordancia de género, número y persona?</p>   |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN         | <p>¿Qué palabras necesitan corregir? ¿Qué signos de puntuación pueden utilizar para hacer más comprensible lo que se lee?</p>   |

- b) Con un lápiz o tinta de otro color anoten las sugerencias que pueden incorporar sus compañeros a su versión final y devuélvanles su texto.

 **2. Corrección**

Lean las sugerencias de sus revisores. Incorporen las correcciones que consideren pertinentes para mejorarlo. Escriban la versión final de su texto.

 **3. Evaluación de la versión final**

- a) Intercambien la versión final de su texto.
- b) Realicen la evaluación del texto de sus compañeros con base en la siguiente tabla. Marquen con una ✓ las casillas que correspondan a las mejoras que tuvo el texto.

| EVALUACIÓN DE LA ESCRITURA |                               |                                     |                                   |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Texto: _____               |                               | Grupo: _____                        |                                   |
| Autor(a): _____            |                               |                                     |                                   |
| Revisor(a): _____          |                               |                                     |                                   |
| Aspecto:                   | 1 Punto<br>El texto no mejoró | 2 Puntos<br>El texto mejoró un poco | 3 Puntos<br>El texto mejoró mucho |
| IDEAS/ CONTENIDO           |                               |                                     |                                   |
| ORGANIZACIÓN               |                               |                                     |                                   |
| ORACIONES                  |                               |                                     |                                   |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN    |                               |                                     |                                   |

- c) Anoten en el siguiente cuadro el valor que asignen a cada aspecto y sumen el total de puntos de sus compañeros en la última fila.

| Aspecto                 | Puntos |
|-------------------------|--------|
| IDEAS / CONTENIDO       |        |
| ORGANIZACIÓN            |        |
| ORACIONES               |        |
| ORTOGRAFÍA Y PUNTUACIÓN |        |
| <b>VALOR TOTAL</b>      |        |

d) A partir del resultado TOTAL que obtuvieron sus compañeros, revisen los siguientes **Criterios de evaluación** y asignenles una calificación.

**Criterios de evaluación:**

**Bien** de 4 a 6 puntos

**Muy Bien** de 7 a 9 puntos

**Excelente** de 10 a 12 puntos

| EVALUACIÓN DE LA ESCRITURA |                               |                                   |                                    |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Autor(a):                  |                               |                                   |                                    |
| Revisor(a):                |                               |                                   |                                    |
| Calificación               | <input type="checkbox"/> Bien | <input type="checkbox"/> Muy Bien | <input type="checkbox"/> Excelente |

## 4. Registro de escritura

Para finalizar esta sesión, pregunta a tus compañeros qué calificación le asignaron a tu equipo y marca con una ✓ la casilla que corresponda. Registra en la casilla amarilla los puntos que obtuviste junto con tu equipo.

### REGISTRO DE SESIÓN 3

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

| SESIÓN 3<br>Mesa de redacción   | 1 punto<br>Bien | 2 puntos<br>Muy bien | 3 puntos<br>Excelente | PUNTOS |
|---------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------|
| Tarea I Reescritura de un texto |                 |                      |                       |        |

**Tarea:** Para el examen del bloque 1 que les aplicará su maestro en la siguiente sesión, revisen y estudien el temario.

## Temario Bloque 1

- Analizar los argumentos empleados para el tratamiento de un tema en distintos textos informativos.
- Identificar los puntos de vista de los autores de distintos textos informativos que tratan un mismo tema.
- Reconocer los ejemplos y datos que apoyan los argumentos en distintos textos que tratan un mismo tema
- Analizar las diferencias entre lo que ofrece el mensaje publicitario y las características del producto.

- Identificar la función de algunos recursos lingüísticos que se utilizan en los mensajes publicitarios.
- Identificar la función de algunos recursos visuales que se utilizan en los mensajes publicitarios.
- Identificar algunas características de la estructura de un poema.
- Reconocer las temáticas de un poema.
- Analizar el lenguaje figurado de un poema.
- Identificar las figuras retóricas de metáfora y metonimia en un poema.



## Examen escrito

### SESIÓN 4

En esta sesión realizarás el examen escrito. Se evaluará comprensión de lectura, aspectos relevantes que se abordaron en las secuencias 1, 2 y 3, y preguntas de habilidad verbal (sinónimos, antónimos y analogías). También formularás dos preguntas con sus respuestas para obtener puntos extras en el examen.

1. Responde el examen que te entregará tu maestra o maestro.



## Resultados finales

### SESIÓN 5

En esta sesión revisarás el examen y obtendrás tu calificación de las sesiones de evaluación del bloque 1. También analizarás la utilidad de lo que has aprendido en la materia de Español en relación con otras materias y con tu vida fuera de la escuela.

### Para calificar el examen



1. Analicen y califiquen las respuestas 1 a 10 del examen, de acuerdo con las indicaciones de su maestro.



2. Cuenta el número de aciertos y suma los puntos extras obtenidos en las preguntas 11 y 12 (un punto por pregunta).

3. Asigna una calificación al examen de acuerdo con los siguientes **Criterios de evaluación**.

#### Criterios de evaluación:

**Bien** 1 – 5 Aciertos

**Muy Bien** 5 – 8 Aciertos

**Excelente** 9 – 12 Aciertos

4. De acuerdo con tu calificación en el examen, marca la casilla correspondiente en el **Registro de Examen**. Anota en la casilla amarilla los puntos que obtuviste.

## REGISTRO DE EXAMEN

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

| SESIÓN 4<br>Examen escrito | 1 punto<br>Bien | 2 puntos<br>Muy bien | 3 puntos<br>Excelente | PUNTOS |
|----------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------|
| Tarea I Examen             |                 |                      |                       |        |

## Para obtener la calificación del bloque

5. A partir de los resultados que obtuviste en la evaluación de las sesiones **Invitación a la lectura**, **Reescritura de un texto** y la del **Examen** (ver las casillas amarillas de cada registro), anota los puntos que obtuviste de cada tarea en el **Registro de evaluación del bloque 1**.
6. Suma los puntos de las sesiones, y anota el resultado en la fila de **TOTAL**.

## REGISTRO DE EVALUACIÓN DEL BLOQUE 1

Nombre: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

| Sesiones                         | PUNTOS |
|----------------------------------|--------|
| Sesión 2 Invitación a la lectura |        |
| Sesión 3 Mesa de redacción       |        |
| Sesión 4 Examen escrito          |        |
| <b>TOTAL</b>                     |        |

7. A partir del **TOTAL** que obtuviste, identifica y registra tu **calificación del bimestre** de acuerdo con los siguientes **Criterios de evaluación del bloque**.

### Criterios de evaluación del bloque:

4 puntos = 6

5 puntos = 7

6 – 7 puntos = 8

8 – 9 puntos = 9

10 – 12 puntos = 10

|                           |  |
|---------------------------|--|
| CALIFICACIÓN DEL BIMESTRE |  |
|---------------------------|--|



## Comentarios finales sobre la evaluación



8. Comenten y aclaren con su maestro las dudas sobre la forma en que evaluaron las distintas tareas o la calificación que obtuvieron, así como alguna inquietud que haya surgido durante el proceso de evaluación.

## Reflexión sobre la asignatura de español

9. Para finalizar, comenten qué utilidad ha tenido para ustedes lo que aprendieron en el bloque 1:
  - Para el desempeño en sus estudios (por ejemplo: en tareas de otras materias, en la escritura de distintos textos, en los trabajos de investigación que tienen que desarrollar, para profundizar en los temas que les interesan, participar en un simposio etcétera).
  - Para participar como ciudadano(a) en la construcción de la sociedad (por ejemplo: ser un consumidor crítico, reconocer la utilización de recursos de la publicidad para influir en las decisiones de los consumidores, reconocer y evaluar los valores que promueven la publicidad y los medios de comunicación, etcétera).
  - Para conocer y disfrutar diversas obras literarias (por ejemplo: conocer la relación entre la historia y la poesía de un periodo, conocer los valores y el sentir de otros pueblos, experimentar el goce provocado por la lectura de poesía, explorar los sentimientos inspirados al leer un poema, compartir tus poemas favoritas, aprender más de ti mismo a través de la lectura de poemas, etcétera).



ESCUELA

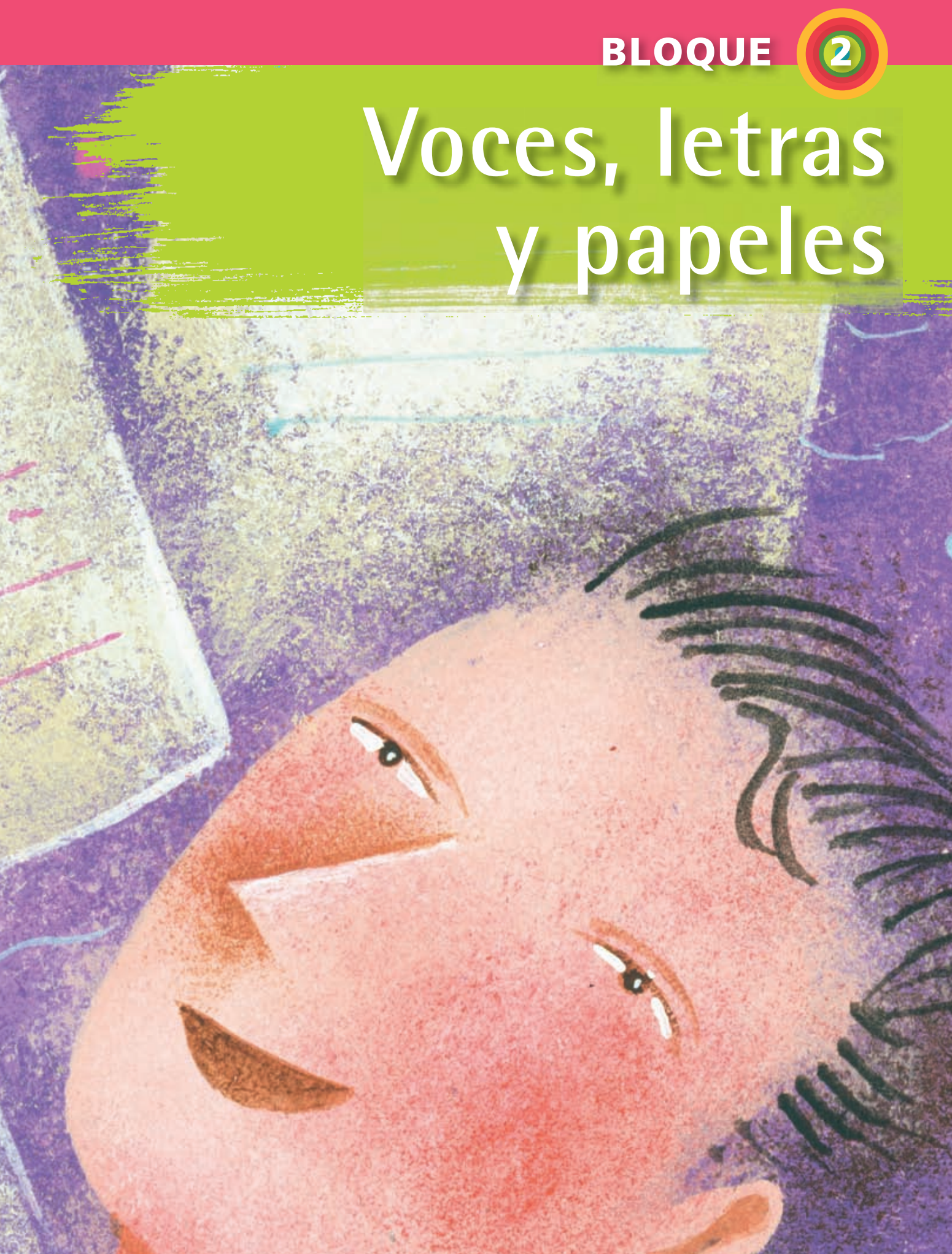
REQUISITOS



BLOQUE

2

# Voces, letras y papeles







# Los vas a necesitar

## Conexión con FCyE II

Secuencia 3: Analizando condiciones y garantías para desarrollarme. Sesiones 21, 22 y 24.

El proyecto de esta secuencia es hacer un archivo de documentos personales para realizar trámites diversos. Para ello, organizarás en equipo la búsqueda de información sobre los requisitos y los documentos necesarios para llevar a cabo los trámites de solicitud para ingresar al bachillerato, solicitar un trabajo, obtener el pasaporte o inscribirse a un centro recreativo. De esta manera, identificarás cuáles son los documentos que debes tener siempre en tu archivo personal.

## SESIÓN 1 >>> Para empezar

En esta sesión, verás un programa de televisión, discutirás el proyecto de la secuencia y reflexionarás sobre la importancia de tener en orden y actualizados los documentos personales para realizar diversos trámites.



1. Observen el programa *Los vas a necesitar*, que contiene aspectos relacionados con el proyecto de esta secuencia. Al terminar, realicen las actividades que indique su profesor.
2. Lean y comenten con su maestro el mapa-índice de esta secuencia. Si tienen dudas sobre las actividades propuestas o desean hacer alguna sugerencia para el proyecto, expónganlo ante el grupo. Entre todos, tomen decisiones al respecto.



- Escuchen y sigan la lectura que hará su maestro del texto "Conócelos: vas a necesitarlos". Recuerden en qué situaciones han usado formularios para presentar alguna solicitud o realizar un trámite.

## Conócelos: vas a necesitarlos

Comenzando por el registro de nacimiento, la mayor parte de las gestiones y los trámites que realizamos inicia casi al nacer. Primero están la inscripción en centros educativos y recreativos, luego los requisitos laborales o la obtención de documentos que acreditan nuestra identidad, por ejemplo, la credencial del IFE (Instituto Federal Electoral), la credencial escolar o el pasaporte.

En la sociedad existen instituciones o dependencias públicas y privadas mediante las cuales las personas pueden hacer valer sus derechos, solicitar algún servicio u obtener autorización para realizar alguna actividad; esto será posible siempre y cuando se cumpla con los requisitos necesarios en cada caso, y se pueda acreditar la identidad del interesado. Para que esto suceda de una manera regular, se han creado diferentes formas de gestión o trámites establecidos en reglamentos o procedimientos, que es necesario conocer y saber cómo realizar.

Ya sea que se trate de recibir algún servicio médico, inscribirse a un centro deportivo, una biblioteca pública, hacer efectiva una tarifa preferencial, obtener una beca o un permiso o licencia de conducir, acreditar tu identidad, lo mejor es conocer cómo realizar cada uno de los trámites correspondientes.

En la mayoría de los casos, recibir lo que solicitas dependerá de que hayas cumplido con los requisitos, que pueden ser diversos: tener cierta edad, demostrar conocimientos o aptitudes, o bien, presentar documentos o comprobantes que apoyen o justifiquen tu petición.



A veces, el llenado incorrecto de los formularios no genera ningún problema, bastará con solicitar otro y volver a llenarlo; pero en ocasiones, las equivocaciones pueden tener consecuencias importantes, como no ser aceptado en la institución a la que deseas ingresar, perder una beca o no recibir adecuadamente el servicio que solicitaste.

Saber realizar trámites, contar con los documentos adecuados para cada caso, cubrir los requisitos y comprobar nuestra identidad, son los factores básicos para solicitar un servicio, hacer valer un derecho o comprobar que hemos cumplido con una obligación.

En esta secuencia, conocerás los documentos necesarios para realizar distintos trámites y resolver situaciones en las que podrías encontrarte al egresar de la Telesecundaria y en otros momentos de tu vida.

- Respondan: ¿Recuerdan los trámites que realizaron para ingresar a la Telesecundaria? ¿Qué documentos presentaron? Relaten alguna experiencia personal, o de alguien más, al realizar el trámite para ingresar a la Telesecundaria.

## >>> Manos a la obra

### Para investigar

En esta sesión, organizarás con tu equipo la búsqueda de información sobre los documentos y requisitos necesarios para realizar trámites de solicitud de ingreso a la educación media superior, a un empleo, obtención del pasaporte o inscripción a un centro recreativo o cultural.



1. Elijan alguno de los trámites que se mencionan a continuación. Investiguen cuáles son los documentos necesarios para realizar las solicitudes correspondientes:
  - Ingreso a la educación media superior (bachillerato, preparatoria, preparatoria abierta, preparatoria en línea, bachillerato tecnológico, CONALEP, carrera técnica, etcétera).
  - Ingreso a un empleo.
  - Obtención de documentos para viajar a otros países.
  - Inscripción a un centro recreativo o cultural (biblioteca, deportivo o escuela técnica deportiva, centro social, centro cultural, etcétera).
2. Identifiquen cómo y en dónde van a obtener la información necesaria para el trámite que eligieron. Regístrenla en la siguiente ficha:

Tipo de trámite: \_\_\_\_\_

Institución en donde se realiza: \_\_\_\_\_

Requisitos: (Marca con una  aquéllos que sean documentos)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Consulten la sección **Para saber más...** de esta secuencia, para conocer algunas referencias de fuentes donde pueden encontrar mayor información. También pueden acudir a centros de información o a la institución correspondiente. Traten de obtener los formularios de solicitud impresos o electrónicos. Consulten el Anexo 2.



**TAREA:** Acudan a las instituciones que seleccionaron para obtener información sobre los documentos y requisitos necesarios para presentar la solicitud de ingreso o servicio.

Tomen en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Pueden obtener esta información directamente en la institución donde se proporciona el servicio, llamando por teléfono, visitando su página electrónica o en módulos de información de su comunidad.
- Consulten las direcciones de páginas de Internet que se sugieren en la sección **Para saber más...** de esta secuencia.
- Dirijanse a la persona encargada de dar información y explíquenle el propósito de su visita. Pregunten todo lo que les parezca importante saber, por ejemplo: ¿cuáles son los requisitos para presentar la solicitud?, ¿qué documentos se necesita presentar para hacer la solicitud?, ¿en dónde se puede obtener el formato o formulario para solicitar el servicio?, ¿la solicitud es gratuita? Si tiene algún costo, ¿cuánto hay que pagar?, ¿se hace algún tipo de examen de conocimiento, médico o algún otro?, etcétera.
- Escriban la información en la ficha de registro. Marquen los documentos que se solicitan.



### AULA DE MEDIOS Uso del navegador de Internet para buscar información

En esta sesión, realizarás con tu grupo la visita a una institución educativa, recreativa u otra, para averiguar cuáles son los requisitos necesarios para realizar el trámite de ingreso. Continuarás con la indagación sobre los documentos que se necesitan para presentar la solicitud de ingreso que seleccionaste.

### SESIÓN 3



1. Realicen una visita a la institución que su maestro indique para indagar cuáles son los requisitos necesarios para realizar el trámite de ingreso y obtener la solicitud correspondiente.
2. Al finalizar la visita, y a partir de la información que obtuvieron, completen la ficha de registro. No olviden marcar los documentos necesarios para presentar la solicitud. Estos documentos podrán formar parte de su archivo personal.



# SECUENCIA 4

## SESIÓN 4

En esta sesión, presentarás al grupo la información que indagaste con tu equipo sobre los documentos necesarios para hacer una solicitud de ingreso. Registrarás cuáles son los documentos necesarios que integrarás a tu archivo personal.



1. Comenten sus impresiones acerca de la visita que realizaron para obtener información sobre los requisitos necesarios para presentar una solicitud de ingreso.
2. Presenten la información que obtuvieron. Lean las fichas de registro que elaboraron y muestren al grupo los formularios de solicitud.
3. En la siguiente tabla, indiquen con una ✓ cuáles son los documentos que se necesitan para presentar las solicitudes que investigaron en el grupo.

|  | Ingresar a la educación media superior | Solicitar trabajo | Obtener el pasaporte | Inscribirse en un centro recreativo* |
|--|--|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Formulario de solicitud                          |  |                   |                      |                                      |
| Hoja de datos generales                          |  |                   |                      |                                      |
| Pago de derechos/ Ficha de depósito bancario     |  |                   |                      |                                      |
| Acta de nacimiento                               |  |                   |                      |                                      |
| CURP**   |  |                   |                      |                                      |
| Comprobante de domicilio                         |  |                   |                      |                                      |
| Certificado de estudios                          |  |                   |                      |                                      |
| Boleta de calificaciones                         |  |                   |                      |                                      |
| Certificado médico                               |  |                   |                      |                                      |
| Identificación oficial                           |  |                   |                      |                                      |
| Identificación oficial de ambos padres o tutores |  |                   |                      |                                      |
| Curriculum vitae                                 |  |                   |                      |                                      |
| Fotografías                                      |  |                   |                      |                                      |

\* Biblioteca pública, deportivo o escuela técnica deportiva, centro social, centro cultural, etcétera.

\*\* Clave Única de Registro de Población.

4. Comparen los documentos que se requieren en todos los tipos de solicitud. Con base en esta reflexión, comenten cuáles son los documentos que deberán integrar a su archivo personal.

**TAREA:** Traigan los formularios que consiguieron en su indagación o una fotocopia de los mismos para la siguiente sesión.



## Para leer

En esta sesión leerás los datos que se solicitan para llenar formularios de ingreso, explorarás estos documentos y analizarás algunas de sus características. También decidirás qué forma tendrá tu archivo personal.



1. Lean el formulario de inscripción a un centro recreativo. Observen los datos que se solicitan.

DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

SEDE C.C. ALAMOS POSTAL

NOMBRE \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN \_\_\_\_\_ SEXO  M  F

EDAD \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_ FECHA DE ALTA 010107 311207

EN CASO DE ACCIDENTE AVISAR A \_\_\_\_\_

PADRE O TUTOR \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_ OCUPACIÓN \_\_\_\_\_ SEXO  M  F

En caso de proporcionar número telefónico de celular, dar aviso si hay cambio.

| GRUPO                    | TALLER                   | ETS                      | DEPORTIVOS               | ACTIVIDAD | NIVEL DE ENSEÑANZA       |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____     | INICO                    | MEDIO                    | AVANZADO                 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | _____     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

RECIBO N.º: \_\_\_\_\_ EXÁMEN MÉDICO FECHA: \_\_\_\_\_ RECIBO N.º: \_\_\_\_\_ REPOSICIÓN CREDENCIAL FECHA: \_\_\_\_\_ DÍAS DE CLASES: \_\_\_\_\_ HORARIOS: \_\_\_\_\_



2. Lean el formulario que consiguieron durante la investigación o visita; o consulten el Anexo 2. Observen cuáles son los datos que se solicitan. Identifiquen los siguientes apartados:

- Los datos personales del solicitante
- Los datos del servicio solicitado
- Espacio para la firma del interesado
- Espacio destinado a la fecha en que se realiza la solicitud



**AULA DE MEDIOS** Uso del navegador de Internet para llenar formularios electrónicos de solicitud



3. Vean el programa de televisión *Documentos y formularios*.



4. Decide cómo será el archivero en donde guardarás tus documentos personales. Puedes utilizar una caja, un sobre, un fólter, una mica, etc. Lo importante es que este archivo lo tengas completo y al alcance cuando presentes algún tipo de solicitud o trámite.



**TAREA:** Elabora tu archivero personal. Puedes utilizar materiales de reuso. Decóralo a tu gusto. Reúne los documentos que se incorporarán. Fotocopia y conserva los formularios que conseguiste en tu indagación para utilizarlos en la siguiente sesión y posteriormente agregarlos a tu archivero personal.

## SESIÓN 6

### Para leer

En esta sesión analizarás con el grupo algunas situaciones en las que se violan los derechos y las garantías de las personas al realizar un trámite de solicitud.



1. Observen el programa de televisión *¿Se vale o no se vale?*, con aspectos que apoyan el proyecto de esta secuencia. Al terminar, realicen las actividades que indique su profesor.

2. Organicen una conversación en la que comenten:

- ¿Conocen algún caso en el que al realizar un trámite de solicitud se tuvo alguna dificultad o no se logró realizarlo? Relaten brevemente la situación.
- En algunos de estos casos, ¿creen que hayan sido violados los derechos y las garantías de quien realizó el trámite? ¿Por qué?

#### Conexión con FCyE I

Secuencia 10: Los derechos humanos. Criterios compartidos a los que aspira la humanidad. Sesiones 89 y 90.

FCyE II, secuencia 3: "Análisis de condiciones y garantías para desarrollarme". Sesiones 21, 22 y 24.

3. Lean los siguientes artículos en los que se establecen derechos y garantías. Analicen en qué casos se violaron las garantías de las personas. Localicen en las leyes los artículos que consideran se están violando.

Artículos

## Ley General de Educación

**Artículo 2o.-** Todo individuo tiene derecho a recibir educación y, por lo tanto, todos los habitantes del país tienen las mismas oportunidades de acceso al sistema educativo nacional, con sólo satisfacer los requisitos que establezcan las disposiciones generales aplicables.

**Artículo 6o.-** La educación que el Estado imparta será gratuita. Las donaciones destinadas a dicha educación en ningún caso se entenderán como contraprestaciones del servicio educativo.

**Artículo 7o.-** [...]

**IV.-** [...] Los hablantes de lenguas indígenas tendrán acceso a la educación obligatoria en su propia lengua y en español.

Ley General de Educación (última reforma publicada DOF 02-11-2007), en Cámara de Diputados. Centro de Documentación, Información y Análisis, en <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf> (recuperado el 25 de marzo de 2008) (fragmento)





Artículos

# Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación

## Capítulo II

### Medidas para Prevenir la Discriminación

#### Artículo 9

Queda prohibida toda práctica discriminatoria que tenga por objeto impedir o anular el reconocimiento o ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades.

A efecto de lo anterior, se consideran como conductas discriminatorias:

**I.** Impedir el acceso a la educación pública o privada, así como a becas e incentivos para la permanencia en los centros educativos, en los términos de las disposiciones aplicables; [...]

**III.** Prohibir la libre elección de empleo, o restringir las oportunidades de acceso, permanencia y ascenso en el mismo; [...]

**XXIV.** Restringir la participación en actividades deportivas, recreativas o culturales.

Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (última reforma publicada DOF 02-11-2007), en Cámara de Diputados. Centro de Documentación, Información y Análisis, en <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf> (recuperado el 25 de marzo de 2008) (fragmento)

**TAREA:** Traigan una fotocopia del formulario de solicitud de ingreso a la educación media superior para la siguiente sesión. Soliciten a sus compañeros que indagaron sobre este trámite que les fotocopien este documento o consulten el Anexo 2.



## Para escribir

En esta sesión, completarás un formulario de solicitud de ingreso a la educación media superior. Revisarás y corregirás el llenado.



1. Siguen la lectura sobre las características de un formulario de solicitud de ingreso a la educación media superior y también leen la sección **¿Qué tengo que hacer?** Esta información les será útil para llenar un formulario adecuadamente.

### Solicitud de ingreso a la educación media superior

Los formatos o formularios de solicitud son documentos que se utilizan para llevar a cabo procedimientos administrativos, como la petición de algún servicio o el ingreso a alguna institución. Se caracterizan por requerir algunos datos generales del solicitante.

**Los datos personales del solicitante.** Este apartado se refiere a la identificación del solicitante. Algunos datos que se solicitan son: nombre y apellidos, CURP (Clave Única de Registro de Población), antecedentes del solicitante, fecha de nacimiento, dirección, estado civil, teléfono, entre otros.

**Firma del interesado.** Es un elemento fundamental que le da validez a la solicitud que se presenta.


**Fecha de la solicitud.** Permite dar seguimiento al trámite hasta su cumplimiento; o bien, hace constar que el trámite se realizó oportunamente.



## ¿Qué tengo que hacer?

2. Utiliza el formulario que fotocopiaste, o el del Anexo 2. También pueden imprimir algún formulario electrónico.
3. Para llenar adecuadamente un formulario de solicitud, consideren los siguientes aspectos:
  - Lean las instrucciones para el llenado de la solicitud.
  - Fijense en qué datos se solicitan.
  - Escriban con lápiz y letra clara (mayúsculas o caracteres de imprenta) los datos que se piden.

Solicitud de registro Página 1 de 2



**CONCURSO**  
*de Ingreso*  
a la Educación Media Superior  
de la Zona Metropolitana  
de la Ciudad de México

2007

**SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL CONCURSO DE INGRESO 2007**  
(La información que proporcionas es confidencial)  
**ASPIRANTES QUE CUENTAN CON CERTIFICADO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ANTES DEL REGISTRO**

L10013440

E

**DATOS DEL ASPIRANTE**

|                       |                     |                                  |     |     |  |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|-----|-----|--|
| FOLIO DE PRE-REGISTRO | SEXO                | ENTIDAD FEDERATIVA DE NACIMIENTO |     |     |  |
| CURP                  | FECHA DE NACIMIENTO | AÑO                              | MES | DÍA |  |

|   |                    |               |
|---|--------------------|---------------|
| PRIMER APELLIDO                                     | SEGUNDO APELLIDO   | NOMBRE(S)     |
| DOMICILIO: CALLE, NUMERO EXTERIOR Y NUMERO INTERIOR |                    |               |
| COLONIA   |                    | CÓDIGO POSTAL |
| DELEGACIÓN O MUNICIPIO                              | ENTIDAD FEDERATIVA | TELÉFONO      |

**DATOS DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIASTE**

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE DE LA ESCUELA  | CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO         |
| NUMERO DE CERTIFICADO | PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO |
| AÑO DE EGRESO         |                                     |

**OPCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS**

| No. | CLAVE | NOMBRE | No. | CLAVE | NOMBRE |
|-----|-------|--------|-----|-------|--------|
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |
|     |       |        |     |       |        |

TURNO VESPERTINO

|   |   |
|---|---|
| <b>DOCUMENTOS A ENTREGAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de depósito</li> <li>• Hoja de datos generales</li> <li>• Copia del certificado</li> </ul> | <b>IMPORTANTE</b><br>Este documento no será aceptado si no presentas el original de tu certificado de secundaria. |
|---|---|

---

FIRMA DEL ASPIRANTE

---

FIRMA DEL PADRE O TUTOR

2007-03-21 09:16:59

No olvides que debes presentarte el 04 de May de 2007 de 8:00 a 17:00 hrs para realizar tu registro en alguno de los siguientes centros de registro:

- Centro de registro 01: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL 02, CIEN METROS. Ubicado en Av. Eje Central Lázaro Cárdenas s/n, entre Av. de las Torres y Poniente 152, Industrial Vallejo, C.P. ...

## AULA DE MEDIOS Uso del navegador de Internet para llenar formularios electrónicos de solicitud

Al corregir el formulario, consulten manuales de ortografía (impresos o electrónicos) para resolver dudas.

**BIBLIOTECA**

### Revisión y presentación

4. Intercambien con un compañero el formulario que llenaron. Revisenlo y marquen sugerencias y correcciones.

En esta sesión, explorarás y revisarás los datos de los documentos que conforman tu archivo personal. También participarás en un diálogo con el grupo sobre lo que ha significado para ti el uso de los documentos que acreditan tu identidad.

### SESIÓN 8

1. Revisen los documentos que hay en su archivo personal. Identifiquen los que acreditan su identidad; revisen los datos que contienen.





2. Respondan las siguientes preguntas sobre la importancia que tienen los documentos de su archivo personal u otros que se usan para solicitar un servicio o participar en algunas situaciones sociales. Pueden ampliar las respuestas con ejemplos basados en su experiencia.

## Documentación personal

- ¿Cuáles son los datos más relevantes de estos documentos?
- ¿Qué datos son específicos de cada documento?
- ¿Qué documentos de tu archivo se utilizan como identificación?
- ¿Qué importancia tienen para ti estos documentos?

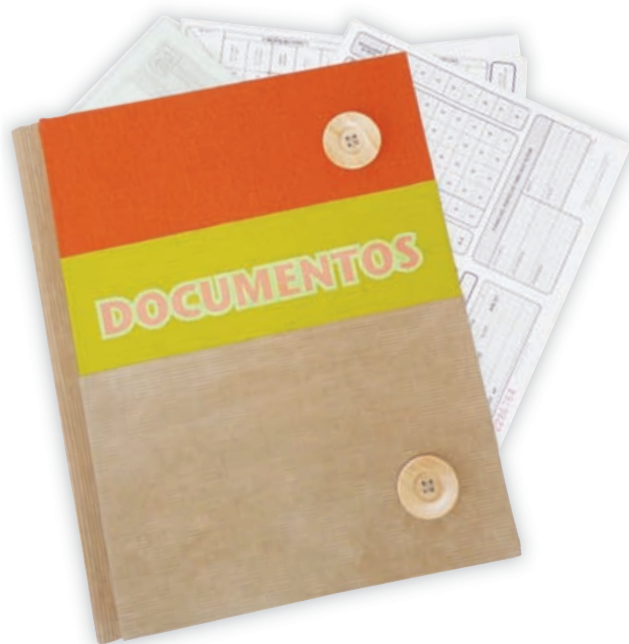
## Llenado de solicitudes

- ¿En qué situaciones o trámites se utilizan estos documentos?
- ¿Qué riesgos existen si anotas datos imprecisos o incorrectos en una solicitud?

## Derechos o beneficios

- ¿Qué derechos obtienes con las credenciales que te identifican como usuario o beneficiario de algún servicio (escuela, biblioteca, seguro social, centro cultural, centro deportivo)?

**TAREA:** Traigan el archivero que elaboraron en la sesión 5 con los documentos y fotocopias que lo conformarán.





## >>> Para terminar Integración del archivo personal

SESIÓN 9

En esta sesión establecerás criterios para organizar los documentos que integrarán tu archivo personal.

1. Revisa los documentos personales con los que cuentas. Para archivar los documentos, considera los siguientes criterios:
  - Establece criterios de organización de tus documentos. Mantén tu archivo organizado: usa el orden alfabético para ordenar por asunto, tipo de documentos, por clave, por fecha, etcétera.
  - Divide tu archivero por secciones. Para diferenciarlas, usa colores, portadas, etcétera.
  - Antes de generar un nuevo apartado, asegúrate de que no exista aún. No los dupliques.
  - Procura que los documentos que utilices para realizar algún trámite vuelvan a su lugar en el archivo cuando hayas terminado de ocuparlos.

### Actividad permanente

SESIÓN 10

- Para ampliar las actividades de este proyecto, pueden elegir alguna de las propuestas que se incluyen en el **Cine club** o en **La ruta de la lengua**. Conozcan las sugerencias del Anexo 1 y planeen una o varias sesiones.



## >>> Para saber más...

### RECURSOS TECNOLÓGICOS

- Aula de medios:  
Uso del navegador de Internet para buscar información  
Uso del navegador de Internet para llenar formularios electrónicos de solicitud



### INTERNET

- Comisión Metropolitana de Instituciones Públicas de Educación Media Superior (COMIPEMS)  
<http://www.comipems.org.mx/>
- Instituto Nacional de la Juventud (IMJ); bolsa de trabajo para jóvenes  
Información y requisitos  
<http://www.imjuventud.gob.mx/>
- Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE)  
<http://www.sre.gob.mx/pasaportes/>



### BIBLIOTECAS ESCOLARES Y DE AULA

#### **Detrás de la barda**

José Esteban Domínguez

El paso por la escuela secundaria implica aprendizajes y experiencias que determinan el desarrollo posterior en la sociedad, así como enseñanzas acerca de las relaciones humanas.

*Detrás de la barda* es una recopilación de 25 cuentos que nos permite conocer, con sentido del humor y simpatía, los secretos y las aventuras de varios adolescentes sonorenses en su último año en la escuela secundaria.

Este libro es una muestra de la vitalidad de los adolescentes. Son cuentos que en sencillas anécdotas reúnen la realidad y la fantasía, sin saber dónde comienza una y otra, o dónde se separan definitivamente.



José Esteban Domínguez. *Detrás de la barda*. México: SEP/ Solar, 2005.

El proyecto de esta secuencia fue hacer un archivo de documentos personales. Para ello, en equipo, indagaste sobre los requisitos y documentos necesarios para hacer distintos trámites de solicitud de ingreso y conociste las características de los formularios correspondientes; además, compartiste tus experiencias sobre los documentos que usas como identificación personal. Para finalizar, organizaste e integraste tus documentos a un archivo personal.

### >>> Autoevaluación

Durante la realización de este proyecto...

¿Expuse alguna duda, sugerencia u opinión sobre la organización del proyecto? ¿Cuál fue?

---



---



---

| Lectura   |       |         |                |
|---|-------|---------|----------------|
| Al leer formularios de solicitud:   | Nunca | A veces | Frecuentemente |
| 1. Utilicé los títulos y otros recursos gráficos para identificar los datos que contienen los documentos. |       |         |                |
| 2. Hice preguntas a mis compañeros sobre los documentos que leíamos.                                      |       |         |                |
| 3. Contesté las preguntas de los demás.   |       |         |                |
| 4. Releí algunas secciones para comprenderlas.  |       |         |                |
| 5. Busqué información específica.   |       |         |                |

Señala las estrategias que utilizaste cuando escribiste el formulario de solicitud de ingreso al bachillerato. Coloca una ✓ junto a la estrategia que te fue más útil y una ✗ a la que te fue menos.

- Realicé una primera lectura del formulario antes de escribir los datos que se solicitaban.
- Leí con mucha atención el formulario para registrar los datos que se solicitaban.
- Aclaré las dudas que tenía sobre las instrucciones y los datos que se debían escribir.
- Escribí el formulario con letra clara (mayúsculas o caracteres de imprenta).
- Leí el texto para reconocer cómo quedaría mi formulario completado.



# Te doy una canción

El proyecto de esta secuencia es elaborar un cancionero que presentarán en una audición con todo el grupo. Para ello, en equipo, establecerán un criterio de búsqueda y selección de canciones, y escribirán un prólogo para su cancionero. Al final, realizarán una presentación en la que escucharán algunas de las canciones seleccionadas.

## SESIÓN 1

### >>> Para empezar

En esta sesión verás un programa, discutirás el proyecto de la secuencia y leerás varios fragmentos de textos introductorios para reflexionar acerca de sus características.



1. Observen el programa de televisión *Te doy una canción*, que contiene aspectos relacionados con el proyecto de esta secuencia. Al terminar, realicen las actividades que indique su profesor.
2. Lean en voz alta el texto "Trovadores y cancioneros". Enseguida, comenten con su maestro el proyecto de esta secuencia.

## Trovadores y cancioneros

¿Has vuelto a leer alguna de las antologías que realizaste en grados anteriores o sabes si alguien más las ha leído? En esta ocasión, te proponemos hacer otro tipo de antología, que reúna letras de canciones o poemas musicalizados, que tú elegirás a partir de alguna característica que tengan en común. A este tipo particular de antología se le conoce como *cancionero*.

México es un pueblo con una larga tradición musical, que canta, y por esta razón tiene una gran cantidad de cancioneros, desde el *Cancionero Picot*, que contenía las letras de las canciones más escuchadas en la radio y que se usó como estrategia publicitaria de los laboratorios del mismo nombre, hasta *Notitas musicales*. Estos cancioneros, que contienen las letras y la música de las canciones de moda, se han vendido durante muchos años en los puestos de periódicos.





Como ejemplo de uno de los géneros musicales tradicionales de nuestro país, analizarás algunas características del **son huasteco**, que es una música para el fandango, fiesta en la cual la gente se reúne alrededor de los músicos y una tarima de baile para convivir, improvisar versos o tocar algún instrumento.

También reunirás las letras de varias canciones para integrarlas a un cancionero; puedes elegir tus favoritas, las que escucha tu familia, las representativas de tu comunidad, las tradicionales de tu estado, o bien, aquéllas que estén en riesgo de ser olvidadas.

Para presentar su cancionero a la comunidad o en la escuela, escribirás con tu equipo un prólogo en el que explicarán cómo seleccionaron las canciones y cuál es la importancia de haberlas reunido en una antología.

**son:** género musical de la costa del golfo de Veracruz.

**huasteco:** referente a la Huasteca, región de México que comprende el norte de Veracruz, sur de Tamaulipas y parte de los estados de San Luis Potosí, Hidalgo, Puebla y Querétaro.

3. Lean y comenten con su maestro el mapa-índice correspondiente a esta secuencia. Si tienen dudas sobre las actividades propuestas o desean hacer alguna sugerencia al proyecto, expónganlo ante el grupo. Entre todos, tomen decisiones al respecto.



4. Lean los siguientes fragmentos: uno del prólogo del libro *Ética para Amador*, y el otro de la introducción a una antología de cuentos. Esto les servirá para conocer distintas formas de presentar un libro. Pongan atención al tono que usa el escritor para tratar el contenido de la obra.

Prólogo

## Ética para Amador

FERNANDO SAVATER

A veces, Amador, tengo ganas de contarte muchas cosas. Me las aguanto, estáte tranquilo, porque bastantes rollos debo pegarte ya en mi oficio de padre como para añadir otros suplementarios disfrazado de filósofo. Comprendo que la paciencia de los hijos también tiene un límite. Además, no quiero que me pase lo que a un amigo mío gallego que cierto día contemplaba pacíficamente el mar con su **chaval** de cinco años. El mocoso le dijo, en tono soñador: “Papi, me gustaría que saliéramos mamá, tú y yo a dar un paseo en una barquita, por el mar.” A mi sentimental amigo se le hizo un nudo en la garganta, justo encima del de la corbata: “¡Desde luego, hijo mío, vamos cuando quieras!” “Y cuando estemos muy adentro —siguió fantaseando la tierna criatura— os tiraré a los dos al agua para que os ahoguéis.” Del corazón partido del padre brotó un berrido de dolor: “¡Pero, hijo mío...!” “Claro, papi. ¿Es que no

sabes que los papás nos dais mucho la lata?” Fin de la lección primera.

Si hasta un **crío** de cinco años puede darse cuenta de eso, me figuro que un **gamberro** de más de quince como tú lo tendrá ya requetesabido. De modo que no es mi intención proporcionarte más motivos para el **parricidio** de los ya usuales en familias bien avenidas. Por otro lado, siempre me han parecido fastidiosos esos padres empeñados en ser “el mejor amigo de sus hijos”. Los chicos debéis tener amigos de vuestra edad: amigos y amigas, claro. Con padres, profesores y demás adultos es posible en el mejor de los casos llevarse razonablemente bien, lo cual es ya bastante. Pero llevarse razonablemente bien con un adulto incluye, a veces,

**chaval:** muchacho, chavo.

**crío:** hijo.

**gamberro:** sinvergüenza.

**parricidio:** asesinar al padre.





**jeta:** cara, rostro.

**ordenador:** computadora.

**pitanza:** alimento, nutrición.

tener ganas de ahogarle. De otro modo no vale. [...]

De modo que se me ha ocurrido escribirte algunas de esas cosas que a ratos quise contarte y no supe o no me atreví. A un padre soltando el rollo filosófico hay que estarle mirando a la **jeta**, mientras se pone cara de cierto interés y se sueña con el liberador momento de correr a ver la tele. Pero un libro lo puedes leer cuando quieras, a ratos perdidos y sin necesidad de dar ninguna muestra de respeto: al pasar las páginas bostezas o te ríes si te apetece, con toda libertad. Como la mayor parte de lo que voy a decirte tiene mucho que ver precisamente con la libertad, es más propio para ser leído que para ser escuchado en sermón. Eso sí, tendrás que prestarme un poco de *atención* (aproximadamente la mitad de la que dedicas a aprender un nuevo juego de **ordenador**) y tener algo de *paciencia*, sobre todo en los primeros capítulos. Aunque comprendo que es poner las cosas bastante más difíciles, no he querido ahorrarte el esfuerzo de pensar *paso a paso* ni tratarte como si fueses idiota. Soy de la opinión, que no sé si compartirás, de que cuando se trata a alguien como si fuese idiota es muy probable que si no lo es llegue pronto a serlo... [...]

Pues bueno, todo lo que voy a decirte en las páginas siguientes no son más que repeticiones de ese único consejo una y otra vez: ten confianza. No en mí, claro, ni en ningún sabio aunque sea de los de verdad, ni en alcaldes, curas ni policías. No en dioses ni diablos, ni en máquinas, ni en banderas. Ten confianza *en ti mismo*. En la inteligencia que te permitirá ser mejor de lo que ya eres y en el instinto de tu amor, que te abrirá a merecer la buena compañía. Ya ves que esto no es una novela de misterio, de esas que hay que leer hasta la última página para saber quién es el criminal. Tengo tanta prisa que empiezo por descubrirte en el prólogo la última lección.

Quizá sospeches que estoy tratando de comerte el coco y en cierto sentido no vas desencaminado. [...] En este libro te estoy dando a comer algo de mi propio coco y también aprovecho para comerte un poco el tuyo. No sé si sacarás mucha **pitanza** de mis sesos: quizá sólo unos bocados de la experiencia de un príncipe que no todo lo aprendió en los libros. Por mi parte, quiero apropiarme a mordiscos de una buena porción del tesoro que te sobra: juventud intacta. Que nos aproveche a ambos.

Fernando Savater. *Ética para Amador*. México: Editorial Planeta, 2007, pp. 11-16. (fragmento)